



KODE ETIK

Maret 2018

Doc. No.	GL/SAMORA/2018/13	Effective Date	1 Mar 2018
Rev. No.	0	Doc. Type	Guidelines



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

Table of Contents

PESAN DARI JAJARAN DIREKSI	3
PENDAHULUAN	4
PRINSIP-PRINSIP DASAR	5
CAKUPAN.....	5
PERATURAN ETIKA PERILAKU	6
1. Perilaku-perilaku dibawah ini diperbolehkan:	6
2. Perilaku sebagai berikut tidak dapat ditoleransi dan termasuk kepada pelanggaran kedisiplinan:.....	6
PERATURAN UMUM DAN SANKSI.....	7
PERNYATAAN KOMITMEN PENERAPAN KODE ETIK SAMORA GROUP	8

samora
GROUP

f

PESAN DARI JAJARAN DIREKSI

Esensi dari sebuah organisasi diekspresikan oleh mereka yang ada di dalam organisasi dan tingkah laku dalam bekerja sehari-hari. Samora selalu bekerja menurut menurut standard etika dan moral. Oleh karenanya, Kode Etik memberikan panduan perilaku untuk karyawan dan pemangku kepentingan lainnya dalam melaksanakan misinya dan untuk mencapai tujuan perusahaan.

Prinsip-prinsip ini menekankan komitmen perusahaan dalam bekerja secara adil dan bertanggung jawab terhadap pemangku kepentingan, seperti Pemegang saham, Pelanggan, Karyawan, Serikat, Rekanan, Pemasok, Penyedia Jasa, Pesaing, Pemerintah, komunitas dan masyarakat pada umumnya.

Samora memastikan proses kerja yang etis untuk semua karyawan sesuai dengan kondisi kerja dan aktivitas profesional mereka.

Kode ini menegaskan kepercayaan kami bahwa bisnis hanya dapat dilaksanakan dengan cara yang berkelanjutan berdasarkan pada hubungan profesional dan respek terhadap orang lain, didalam dan diluar perusahaan sesuai dengan Nilai-Nilai Group Samora "IC STAR".

Jajaran Direksi



Lembar Pengesahan Kode Etik SAMORA 2018



Eka Riaji
Direktur Legal & Compliance SAMORA

5/3-18



Yohan Setiawan
Direktur Utama SAMORA

Note :

Documents Distribution

1. BOC (PT. SUJ, PT AF, PT. MSI, PT. SMS)
2. BOD (PT. SUJ, PT AF, PT. MSI, PT. SMS)
3. Finance & Accounting Dept (PT. SUJ, PT AF, PT. MSI, PT. SMS)
4. HR & GA Dept (PT. SUJ, PT AF, PT. MSI, PT. SMS)
5. IT Dept (PT. SUJ, PT AF, PT. MSI, PT. SMS)
6. Legal Dept (PT. SUJ, PT AF, PT. MSI, PT. SMS)
7. SHE Dept (PT. SUJ, PT AF, PT. MSI, PT. SMS)
8. Marketing Dept (PT. SUJ, PT AF, PT. MSI, PT. SMS)
9. Purchasing Dept (PT. SUJ, PT AF, PT. MSI, PT. SMS)

PENDAHULUAN

Samora melaksanakan aktivitas bisnisnya dipandu oleh seperangkat nilai-nilai yang mencerminkan standar etika dan moral yang tinggi, bertujuan untuk memastikan kredibilitas dan menjaga citra perusahaan dimata pemangku kepentingan untuk masa sekarang maupun di masa yang akan datang.

Citra Positif dari Samora adalah aset yang dimiliki oleh para pemegang saham, pengelola dan pegawainya, menghasilkan perilaku dan komitmen dalam menerapkan prinsip-prinsip yang diatur di Kode Etik ini. Seluruh pengurus dan pegawai harus terikat pada prinsip-prinsip kejujuran, kepercayaan dan respek kepada orang lain, dan bertanggung jawab untuk menyebarluaskan dan mempraktekkan nilai-nilai ini.

PRINSIP-PRINSIP DASAR

Samora group dan anak perusahaannya berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip dasar sebagai berikut:

- Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), yang meliputi prinsip-prinsip akuntansi, manajemen dan prakteknya, termasuk juga komunikasi yang transparan, objektif dan tepat waktu kepada para pemegang saham, penanam modal, dan pemangku kepentingan lainnya; dan
- Mencapai target bisnis tanpa melupakan tanggung jawab sosial perusahaan, penghargaan terhadap karyawan, menjaga lingkungan dan berkontribusi terhadap pengembangan komunitas.

Anggota dari Jajaran Direksi, Komite Pengawas, dan karyawan terikat dengan prinsip-prinsip dasar sebagai berikut:

- Bertindak dengan bertanggung jawab, jujur, dapat dipercaya, respek dan loyal; dan
- Taat pada peraturan yang berlaku di Indonesia.

CAKUPAN

Kode Etik ini berisi etika perilaku umum yang harus dipelajari dan dilaksanakan oleh seluruh anggota dari Jajaran Direksi, dan karyawan Samora Group dan anak perusahaannya.

Handwritten signature and initials

PERATURAN ETIKA PERILAKU

1. Perilaku-perilaku dibawah ini diperbolehkan:

- a) Melakukan aktivitas yang sesuai dengan Kode Etik dan mengikuti kebijakan dan peraturan perusahaan, memotivasi dan memandu rekan kerja dalam menerapkan Kode Etik, kebijakan dan peraturan perusahaan;
- b) Berperilaku positif, hormat, setia, jujur, profesional, respek, saling percaya antar rekan kerja;
- c) Bertindak dengan objektif, jujur, respek, transparan, loyal dan sopan dalam hubungan dengan para pengurus, pegawai, pemegang saham dan penanam modal;
- d) Menjaga dan menggunakan aset-aset perusahaan, termasuk juga menjaga citra dan reputasinya, untuk kepentingan perusahaan;
- e) Membela kepentingan perusahaan dalam semua kegiatan yang dilakukan;
- f) Rajin, bertanggung jawab dan respek dalam hubungannya dengan pejabat negara, pelanggan, pesaing, pemasok dan anggota komunitas dan individu-individu lainnya, perusahaan dan organisasi lain yang berhubungan dengan perusahaan dalam melaksanakan kegiatannya setiap hari, dan selalu menjaga reputasi dan citra perusahaan.
- g) Menghindari perbenturan kepentingan pribadi dan perusahaan. Apabila hal ini tidak dapat dilaksanakan, segera komunikasikan masalah perbenturan kepentingan ini kepada atasan langsung.
- h) Memastikan bahwa komunikasi dan informasi tersedia untuk pemegang saham dan pihak lain dibuat oleh karyawan yang diberi wewenang oleh Direksi;
- i) Tidak berhubungan dengan perusahaan yang tidak mengikuti standar etika yang sesuai dengan yang dianut oleh perusahaan;
- j) Menjaga rahasia dan informasi penting perusahaan pada saat masih atau sudah tidak lagi bekerja di perusahaan; dan
- k) Berkomitmen untuk menjaga lingkungan dan mematuhi perundang-undangan tentang lingkungan, bertindak dengan tanggungjawab sosial dan respek terhadap martabat manusia.

2. Perilaku sebagai berikut tidak dapat ditoleransi dan termasuk kepada pelanggaran kedisiplinan:

- a) Mengambil keuntungan pribadi dari posisi anda dan melakukan tindakan illegal untuk keuntungan pribadi atau pihak ketiga yang berkaitan dengan anda;
- b) Diskriminasi berdasarkan pada latar belakang etnis, jenis kelamin, orientasi seksual, pemahaman agama, kelas sosial, difabel, status pernikahan atau umur;
- c) Pelecehan dalam bentuk apapun, termasuk moral atau seksual yang memicu ketidaknyamanan terhadap orang lain;
- d) Membiarkan dan/atau melakukan kegiatan propaganda politik atau agama atau komersil di dalam daerah perusahaan;
- e) Perlakuan istimewa terhadap pelanggan atau pemasok yang tidak dapat memenuhi atau tidak sesuai dengan kebijakan perusahaan;

Handwritten signature/initials

- f) Menerima hadiah-hadiah, kecuali ketika keadaan tersebut dapat dengan jelas diidentifikasi sebagai hadiah tanpa nilai komersial yang signifikan;
- g) Menawarkan pembayaran atau keuntungan pribadi lainnya kepada pejabat atau perangkat dari kantor administrasi publik, secara langsung maupun tidak langsung, baik pemerintahan pusat atau daerah, untuk mendapatkan keuntungan yang berimplikasi terhadap pelanggaran peraturan di Indonesia. Yang dikecualikan dari bagian ini adalah undangan untuk kunjungan ke fasilitas-fasilitas perusahaan dan komunitas sekitar, acara, pertemuan, seminar atau acara yang disponsori oleh perusahaan atau dimana Samora berpartisipasi secara langsung maupun tidak langsung, dan pemberian barang tanpa nilai komersial yang signifikan;
- h) Menciptakan hubungan dengan pesaing-pesaing perusahaan, pelanggaran hukum persaingan usaha yang berlaku; dan
- i) Memanipulasi laporan keuangan yang dapat berdampak pada akurasi laporan manajemen perusahaan kepada pihak-pihak yang berkompeten, seperti pemegang saham, bank, dll, yang dapat mengakibatkan kerugian pada perusahaan.

PERATURAN UMUM DAN SANKSI

Apabila terdapat pelanggaran Kode Etik ini harus dengan segera dikomunikasikan kepada Pimpinan di tempat kerja, untuk selanjutnya dilaporkan kepada Jajaran Direksi.

Pelanggaran terhadap ketentuan-ketentuan yang diatur di dalam Kode Etik ini dan peraturan perusahaan lainnya dapat berakibat sanksi seperti yang diatur di dalam peraturan perusahaan, baik dalam bentuk peringatan, penangguhan, atau pemutusan hubungan kerja.

Keraguan atas interpretasi, cakupan dan penerapan Kode Etik ini harus di komunikasikan kepada Divisi Legal and Compliance.

 TR

PERNYATAAN KOMITMEN PENERAPAN KODE ETIK SAMORA GROUP

Saya menyatakan bahwa saya menerima KODE ETIK Samora Group dan saya sadar akan isi dan pentingnya untuk menerapkannya dalam aktivitas perusahaan.

Penandatanganan dari Pernyataan Komitmen ini adalah perwujudan dari perjanjian dan komitmen saya selama bekerja untuk Samora Group.

Tanda tangan,



Nama jelas:

 CR